



Groningen Seaports is de commerciële exploitant, ontwikkelaar en de beheerder van de haven van Delfzijl en de Eemshaven en aangrenzende industrieterreinen. De organisatie verzorgt de complete havendienstverlening aan haar industriële en MKB-klienten – van logistieke en infrastructurele diensten tot de uitgifte en het onderhoud van de terreinen in beide havengebieden. Ook houdt Groningen Seaports zich bezig met innovatie op diverse gebieden, zoals waterstof, energie en duurzaamheid.

Binnen het team Informatiemanagement en IT is een vacature ontstaan voor een

Functioneel beheerder Microsoft 365

De functioneel beheerder Microsoft 365 zorgt voor het optimaal functioneren van Microsoft 365 en gerelateerde applicaties, bewaakt de continuïteit ervan en vervult ook een ondersteunende rol ten aanzien van de interne organisatie. De functioneel beheerder is een intermediair tussen de key-users en eindgebruikers enerzijds en de ICT/leveranciers anderzijds. Daarnaast organiseert de functioneel beheerder het beheer en de opslag van informatie volgens de normen van Groningen Seaports.

Taken

De functioneel beheerder:

- draagt zorg voor het optimaal benutten van de beschikbare functionaliteiten van Microsoft 365;
- optimaliseert de samenwerkingsmogelijkheden binnen Microsoft 365;
- begeleidt de implementatie van updates en verbeteringen aan Microsoft 365;
- geeft trainingen en workshops aan collega's, vervaardigt functionele beschrijvingen en gebruikershandleidingen;
- functioneert als interne vraagbaak voor Microsoft 365-toepassingen en het documentmanagement systeem (DMS) in SharePoint;
- verzamelt gebruikerswensen voor nieuwe functionaliteiten en doet na overleg met de leverancier en gebruikersgroepen voorstellen tot systeemaanpassingen;
- beheert het DMS en bewaakt de kwaliteit van de informatieopslag samen met de medewerker digitale documentaire informatievoorziening.

Vaardigheden

De functioneel beheerder:

- is in staat om Microsoft 365 verder te positioneren binnen Groningen Seaports;
- zet uitstekende communicatieve vaardigheden in voor onder andere kennisoverdracht en documentatie;
- handelt flexibel en klantgericht als een oplossingsgerichte teamspeler;
- is ervaren op het gebied van het afhandelen van gebruikersvragen;
- verbindt 'doen' en 'denken' met elkaar en koppelt dat aan inzet en passie voor het vak.

Vereisten

De functioneel beheerder beschikt over:

- een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur op de functie gericht;
- ervaring met SharePoint. Dit is een must;
- ervaring met het werken met een DMS;
- een aantal jaren aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder SharePoint/Microsoft 365;
- goede beheersing van Nederlands en Engels in woord en geschrift.

Competenties

De functioneel beheerder beschikt over de volgende competenties:

- samenwerkingsgericht
- conceptueel denken
- initiatief
- omgevingsbewust
- flexibel
- analytisch
- plannen en organiseren.

Wat bieden wij jou?

Een boeiende en dynamische werkomgeving met veel ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden. Een professionele, informele en open cultuur waar ruimte is voor eigen initiatief. Een functie met een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. We bieden een overeenkomst voor de duur van een jaar met zicht op een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Meer informatie

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kan je contact opnemen met Roos Honders (informatiemanager) via r.honders@ groningen-seaports.com.

Een assessment kan onderdeel uit maken van de sollicitatieprocedure.

Zie voor meer informatie over de organisatie ook onze website: www.groningen-seaports.com

Sollicitatie

Interesse in deze functie? Stuur je motivatie en cv dan naar: vacature@ groningen-seaports.com. We zien uit naar je sollicitatie!