



Groningen Seaports is de commerciële exploitant, ontwikkelaar en de beheerder van de haven van Delfzijl en de Eemshaven en aangrenzende industrieterreinen. De organisatie verzorgt de complete havendienstverlening aan haar industriële en MKB-klienten – van logistieke en infrastructurele diensten tot de uitgifte en het onderhoud van de terreinen in beide havengebieden. Ook houdt Groningen Seaports zich bezig met innovatie op diverse gebieden, zoals waterstof, energie en duurzaamheid.

Ter versterking van het team is een vacature ontstaan voor een

Medewerker financiële administratie

Groningen Seaports is bezig met verdere ontwikkeling van de organisatie en daarbij hoort ook een nieuwe medewerker financiële administratie. Je wordt onderdeel van het team van Finance & Control en samen met zes andere finance collega's ben je verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige verwerking van gegevens in de financiële administratie. De medewerker financiële administratie rapporteert aan de manager finance & control.

Wat ga je doen?

- Opstellen en controleren van facturen m.b.t. scheepvaart, erfpacht, huur en grondverkoop
- Toezien op de juiste tariefstelling volgens verkoopcontracten en het tarief/prijsbeleid
- Berekenen en uitvoeren van periodieke indexaties
- Bewaken en toetsen van volledigheid opbrengsten (o.a. bijhouden standenregister)
- Opstellen van specificaties voor periodieke afsluiting, jaarrekening en begroting
- Bewaken van openstaande posten en periodieke rapportage ouderdom
- Versturen van herinneringen en aanmaningen en evt. uit handen geven aan incassobureau
- Beheren van debiteuren stambestand en archiveren van verkoopcontracten
- Beoordelen en toetsen van kredietwaardigheid van nieuwe klanten
- Ondersteunen bij implementeren van (geautomatiseerde) procesverbeteringen
- Ondersteunen van de andere collega's op de afdeling finance ten aanzien van inrichting en uitvoering van de grootboekadministratie

Jouw talenten

Wij zoeken een gemotiveerde collega die resultaat- en kwaliteitsgericht werkt. Daarbij zoeken we iemand die beschikt over de volgende zaken:

- Mbo-niveau in een financiële richting
- Ervaring met rapportagetools, Excel en databases

- Ervaring met Microsoft Dynamics 365 is een pre
- Nauwkeurig, accuraat, klantgericht, proactief, communicatief
- Ambitie om je verder te willen ontwikkelen
- Hands-on mentaliteit en zelfstandig kunnen werken
- Communicatief vaardig in Nederlands en Engels

Wat bieden wij jou?

- Een boeiende en dynamische werkomgeving
- Veel ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden
- Een professionele, informele en open cultuur
- Veel ruimte voor eigen initiatieven
- Een functie met een marktconform salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een overeenkomst voor de duur van een jaar met zicht op een overeenkomst voor onbepaalde tijd

Meer informatie

Voor meer informatie over de inhoud van de functie van medewerker financiële administratie kan je contact opnemen met Bart Schaap (manager finance & control) via b.schaap@ groningen-seaports.com of 06-52654894. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure is Anouk Schoemaker (hr-manager) het aanspreekpunt via a.schoemaker@ groningen-seaports.com.

Voor meer informatie over de organisatie, zie onze website: www.groningen-seaports.com

Sollicitatie

Interesse in deze functie? Stuur je motivatie en cv dan naar: vacature@ groningen-seaports.com.